

## SERVEI D'EXPOSICIONS

### Descripció del servei

Els Centres Cívics de l'Eixample contenen en el seu catàleg de serveis la prestació del Servei d'Exposicions que es defineix com a un dels principals instruments per a la difusió i la divulgació cultural.

El servei té dues línies principals d'intervenció: la divulgació i suport a creacions i produccions artístiques, i la divulgació i suport a temes i aspectes socials i humanitaris, a través de mostres i exposicions de materials informatius.

### Temàtiques

El Centre Cívic Sagrada Família, a diferència de la majoria de centres, no està especialitzat en una disciplina. La seva especialització és temàtica, per la qual cosa tota la seva programació gira entorn als temes de gènere i interculturalitat, plasmats mitjançant qualsevol disciplina artística que es pugui adaptar a les característiques de la sala.

### Calendarització

Es fa una programació anual dividida en trimestres, com la resta d'activitats culturals del centre.

### Descripció del espai

La sala té unes mides de 6,80 m x 16,13 m x 3,00 m (a x l x al). Són dues parets practicables (les més llargues) i dues amb vidre. En la part del fons de la sala hi ha una paret falsa de fusta de 0,46 m x 3,60 m x 2,73 m (a x l x al). Aquesta paret és polivalent: pot fer-se servir com a pantalla o per penjar coses, ja que té un riell. Disposa de projector fix al sostre, sistema de penjar mitjançant riells i 16 focus mòbils. Quatre vitrines opcionals de 70 x 1,00 m.

### Horaris i durada de les exposicions.

Les exposicions tindran una durada de 3 setmanes i podran ser vistes pel públic en el següent horari:

-de dilluns a divendres de 10:00 h a 14:00 h i de 16:00 h a 21:00 h

-dissabtes de 10:00 h a 14:00 h i de 16:00 h a 20:00 h

-diumenges de 10:00 h a 14:00 h

### **Presentació i tractament de les sol·licituds**

La proposta d'exposició es presenta al centre (via mail o presencialment) mitjançant la complementació d'un full de sol·licitud que facilita el centre i que es pot descarregar del web. També s'hi troba el plànol de la sala. Totes les sol·licituds han d'anar acompanyades d'un dossier o buc de l'artista que contingui una mostra representativa de l'obra a exposar i el currículum de l'expositor o de l'entitat promotora, així com les dades tècniques de l'exposició.

- **Dates de presentació de les sol·licituds.** El termini de presentació de propostes és de l'1 de març fins el 30 de setembre.

- **Dates i terminis de resposta.** Al mes d'octubre una comissió especialitzada realitza la selecció de propostes i estableix les dates de realització de cadascuna d'aquestes. Les exposicions es duen a terme del gener al desembre de l'any següent. El Centre es posa en contacte amb els expositors seleccionats quan es prepara la programació del trimestre del que formaran part.

- **Dates de l'exposició.** El calendari i les dates concretes de les exposicions seleccionades s'estableixen en funció de la disponibilitat de la sala i les temàtiques a tractar en cada trimestre, sempre tenint en compte les dates proposades per els expositors. Qualsevol modificació en la previsió s'haurà de comunicar mínim amb un trimestre d'antelació.

El Centre es reserva el dret de variar i alterar el calendari i la programació de les exposicions i mostres atenent a raons tècniques, d'oportunitat i de prioritat institucional.

- **Criteris de selecció de les exposicions.** Els criteris per a la selecció dels projectes es basaran:

- tractament de les temàtiques de gènere i interculturalitat i la seva adequació
- en la qualitat artística, la justificació teòrica del projecte i la proposta de resolució tècnica
- l'interès social i ciutadà de la proposta



### **Procés de producció**

- **Muntatge i desmuntatge.** El muntatge i desmuntatge de la mostra corre a càrrec dels expositors i ho han de fer en els terminis que siguin indicats.

En cap cas es pot intervenir sobre les parets de les sales d'exposicions ni amb cartel·les, ni pintura, ni claus, ni cap material adhesiu sense previ assessorament del personal tècnic del centre. Si es produeix qualsevol desperfecte d'aquest tipus es considerarà responsabilitat de l'expositor i s'haurà d'esmenar-lo.

- **Transport, vigilància i assegurances.** El servei d'exposicions no cobrirà les despeses de transport ni assegurança específica de l'obra exposada. Aquesta, si s'escau anirà a càrrec de les persones o entitats promotores de l'exposició.

Per altra banda, la sala d'exposició no disposa de vigilància ni personal ni amb cap altre mitjà tècnic. El centre no es fa càrrec de tot allò que li pugui passar a les obres exposades.

### **Difusió i dret d'imatge**

Es dota a cada exposició d'un mínim de difusió en format postal i cartells i es fa difusió entre els usuaris i en les rutes habituals de difusió de la resta d'activitats del centre. Els organitzadors o autors podran ampliar aquesta difusió sempre amb l'acord previ dels responsables del centre i incorporant els elements d'imatge corporativa que el centre indiqui.

A totes les exposicions es fa una inauguració (dimarts a les 20:00 h) on es fa una presentació i on es dona una copa de cava a càrrec del centre. Tota la resta d'actes, performances, convidats per fer presentacions, etc. que es vulguin fer han de tenir el vist-i-plau del centre amb anterioritat.

### **D'altres**

L'expositor, al realitzar i signar la sol·licitud d'exposicions, accepta totes les obligacions i clàusules que hi ha esmentades al document de la normativa.

